

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.32 Цифровые технологии в бухгалтерском учете

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Бухгалтерский учет и налоговый контроль

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Трегубова Валентина Михайловна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	24
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический
- расчетно-экономический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований), 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Осуществляет выбор программных средств по использованию в бухгалтерском учете, используя знания специфики обработки учетной информации в наиболее распространенных в России программах учета, в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности осуществляет ведение учета с учетом порядка формирования отчетности в одной из автоматизированных систем бухгалтерского учета
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	На основе знания принципов работы современных информационных технологий осуществляет выбор программного продукта и его настройку в соответствии с особенностями и требованиями предприятий. Определяет рациональный порядок занесения информации в базу данных программы. Формирует выходную информацию, правильно обосновывает полученные результаты

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семест р)	Очно-з аочная (семест р)
		1	1
1	Электронный бизнес	+	+

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очная (семест р)	Очно-з аочная (семест р)
		1	1
1	Электронный бизнес	+	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Цифровые технологии в бухгалтерском учете» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика.

Дисциплина «Цифровые технологии в бухгалтерском учете» изучается в 7 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины:

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	252	252
Контактная работа	96	56
Лекции (Лекции)	32	18
Лабораторные (Лаб. раб.)	64	38
Самостоятельная работа (СР)	120	160
Экзамен	36	36

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Лаб. раб.		СР		
		О	О-3	О	О-3	О	О-3	
7 семестр								
1	Структура и программные комплексы бухгалтерских информационных систем	6	4	12	6	20	40	Опрос; Оценка лабораторных работ

2	Цифровые технологии обработки комплексной экономической информации.	6	4	12	6	20	40	Опрос; Оценка лабораторных работ
3	Общая концепция учета в системе управления предприятием	6	4	12	6	20	20	Опрос; Оценка лабораторных работ; Тестирование
4	Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием	6	2	12	8	20	20	Опрос; Оценка лабораторных работ; Реферат
5	Учет по международным стандартам	4	2	8	6	20	20	Опрос; Оценка лабораторных работ
6	Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности	4	2	8	6	20	20	Опрос; Оценка лабораторных работ; Тестирование

Тема 1. Структура и программные комплексы бухгалтерских информационных систем (ОПК-6)

Лекция.

История развития информационных технологий в бухгалтерском учете. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий. Особенности функционирования информационных технологий в различных отраслях хозяйственной деятельности. Особенность построения структуры бухгалтерской службы в условиях функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера. Состав и структура информационных систем. Процесс контроля и управления финансовыми и информационными потоками. Тенденции в развитии технических компьютерных средств. Совокупность программ, охватывающих автоматизацию бухучета. Программы, выполняющие общие функции и требования к ним. Прикладные компьютерные программы. Функциональные аспекты прикладных решений в бухгалтерском учете. Интегрированные программные средства. Программные комплексы со встроенным языком программирования и с разветвленной системой настроек.

Лабораторные работы.

1. Работа с демонстрационными версиями автоматизированных систем бухгалтерского учета
2. Установка на компьютер платформы 1С:Предприятие, конфигурации 1С:ERP Управление предприятием и конфигурации 1С:Бухгалтерия.
3. Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета в программе 1С:управление производственным предприятием.
4. Использование режима 1С:Предприятие. Создание записей о пользователях.
5. Использование Журнала регистраций действий пользователя.
6. Использование сервисных приложений.

Задания для самостоятельной работы.

1. Проанализировать информационные материалы и интернет-ресурсы с составлением перечня демонстрационных материалов и видео-роликов по компьютерным программам, реализующим функции бухгалтерского учета.
2. Используя сайт фирмы «1С» www.1c.ru, познакомиться со структурой системы 1С:Предприятие и с конфигурациями, реализующими функции управления предприятием.

3. Подготовить список конфигураций, используемых в учетном процессе.
4. Виды информационных систем в бухгалтерском учете.
5. Роль компьютерных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера.
6. Состав и структура информационных систем.
7. Процесс контроля и управления финансовыми и информационными потоками.

Тема 2. Цифровые технологии обработки комплексной экономической информации. (ОПК-6)

Лекция.

Единая информационная система управления. Основные возможности технологий в учете и управлении информационными ресурсами предприятия. Методологические вопросы реализации управленческого, финансового учета и формирования отчетности по международным стандартам. Управление производством. Управление основными средствами и планирование ремонтов. Управление финансами. Управление складами. Управление закупками и продажами. Управление отношениями с поставщиками и покупателями. Управление персоналом и заработной платой. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Средства интеграции. Механизм управления распределенными информационными базами. Многоуровневая иерархическая структура. Территориально разнесенные базы данных. Оперативный анализ данных. Графическое представление данных. Контроль всех аспектов деятельности предприятия. Средства анализа информации. Индивидуальные настройки. Решения для предприятий сетевой или холдинговой структуры.

Лабораторные работы.

1. Настройка блоков системы под конкретные задачи предприятия.
2. Настройка параметров учета.
3. Настройка функциональности программы.
4. Настройка учетной политики предприятия.
5. Ввод первоначальной информации для заполнения базы данных сведениями по организации.
6. Заполнение справочников, используемых при документировании хозяйственных операций.
7. Настройка параметров учета и функциональности автоматизированной системы.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить компоненты интегрированных программных средств по автоматизированному управлению предприятием.
2. Знать тенденции в развитии технических компьютерных средств.
3. Знать совокупность программ, охватывающих автоматизацию бухучета
4. Функциональные аспекты прикладных решений в бухгалтерском учете.
5. Интегрированные программные средства и программные комплексы со встроенным языком программирования и с системой настроек

Тема 3. Общая концепция учета в системе управления предприятием (ОПК-5)

Лекция.

Организация единой информационной системы управления деятельностью предприятия. Учет финансово-хозяйственной деятельности по корпоративным, российским и международным стандартам. Средства автоматизированного ведения учета в соответствии с требованиями законодательства и корпоративными стандартами предприятия. Данные для управления бизнес-процессами на предприятии. Требования к структуре данных. Требования к правилам формирования отчетности. Требования к содержанию и формату отчетности. Контроль данных.

Лабораторные работы.

1. Ввод начальных остатков за предыдущий отчетный период с использованием «Помощника ввода остатков».
2. Регистрация хозяйственных операций по формированию капитала и резервов.
3. Расчеты с учредителями организации.
4. Регистрация хозяйственных операций по учету денежных средств в банке и кассе организации.

5. Регистрация хозяйственных операций по учету товарно-материальных ценностей.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить информационные потоки внутри базы данных системы управления предприятием. Роль блока «Бухгалтерский учет» в общей системе управления предприятием.
2. Методологические вопросы реализации управленческого, финансового учета.
3. Формирования отчетности по международным стандартам.
4. Основные возможности технологий в учете, планировании и гибком управлении информационными ресурсами предприятия.
5. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия.
6. Задачи, решаемые подсистемами конфигурации «1С:ERP Управление предприятием»
7. Управление информационными потоками в единой информационной базе управления предприятием.
- 1 8. Подготовиться к тестированию

Тема 4. Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием (ОПК-6)

Лекция.

Национальные стандарты. Налоговый и бухгалтерский учет. Правила ведения. Представление в контролирующие органы внешней отчетности. Ведение регламентированного учета отдельно для каждой организации, входящей в предприятие. Построение регламентированного учета на основе документально подтвержденной информации. Средства автоматического построения отчетов. Индивидуальные настройки. Детализация отчетов по различным параметрам и критериям отбора данных. Территориально распределенные базы данных.

Лабораторные работы.

1. Регистрация хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов по РБУ.
2. Регистрация хозяйственных операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
3. Регистрация хозяйственных операций по расчетам с дебиторами и кредиторами
4. Регистрация хозяйственных операций по учету оплаты труда.
5. Регистрация хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
6. Построение отчетов с детализацией отчетов по различным параметрам и критериям отбора данных по РБУ.
7. Порядок выгрузки отчетности в файлы заданного формата.

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить структуру информационной системы управления предприятием с детализацией различных направлений в деятельности организации.
2. Знать средства интеграции. Территориально разнесенные базы данных.
3. Контроль всех аспектов деятельности предприятия.
4. Индивидуальные настройки и решения для предприятий сетевой или холдинговой структуры.
5. Механизм управления распределенными информационными базами в бухгалтерской информационной системе.
6. Знать многоуровневую иерархическую структуру построения системы управления предприятием с модулем «Бухгалтерский учет». Налоговый и бухгалтерский учет. Национальные стандарты ведения учета.
7. Правила ведения. Представление в контролирующие органы внешней отчетности.
8. Подготовить реферат на выбранную тему.

Тема 5. Учет по международным стандартам (ОПК-6)

Лекция.

Методологическая основа ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Адаптация к особенностям применения стандартов на конкретном предприятии. Настраиваемый отдельный план счетов. Гибкая настройка пользователем. Параллельное ведение учета по российским и международным стандартам. Проведение собственных регламентных документов. Минимизация трудоемкости ведения учета по МСФО. Сопоставление данных российского учета и учета по МСФО. Консолидированная отчетность группы предприятий.

Лабораторные работы.

1. Работа в системе 1С:ERP Управление предприятием. План счетов по МСФО. Взаимосвязь операций, отраженных по РСУ с МСФО
2. Сравнение операций по учету финансово-хозяйственной деятельности в программе 1С:Бухгалтерия и в программе 1С:ERP Управление предприятием.
3. Взаимосвязь кадрового учета с блоком «Бухгалтерский учет» в 1С:ERP Управление предприятием.
4. Закрытие отчетного периода в 1С:ERP Управление предприятием.
5. Формирование финансовых результатов от различных видов деятельности

Задания для самостоятельной работы.

1. Учет финансово-хозяйственной деятельности по корпоративным, российским и международным стандартам
2. Средства автоматизированного ведения учета в соответствии с требованиями законодательства и корпоративными стандартами предприятия.
3. Изучить приемы учета хозяйственных операций по МСФО.
4. Требования к содержанию и формату отчетности. Контроль данных.
5. Требования к структуре данных. Требования к правилам формирования отчетности.
6. Формирование учетных регистров (стандартной отчетности). Формирование финансовой отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах и др.).

Тема 6. Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности (ОПК-5)

Лекция.

Формирование учетных регистров (стандартной отчетности). Формирование финансовой отчетности (баланс, отчет о прибылях и убытках и др.). Разработка форм бухгалтерской отчетности на персональных компьютерах (ПК) как особое место в автоматизированных системах. Получение разнообразных форм внутренней и внешней отчетности в программах автоматизации бухгалтерского учета. Составление всех форм отчетности (внутренней и внешней) на основе журнала хозяйственных операций или по информации, введенной из первичных документов и по данным аналитического учета. Предназначение документов внутренней отчетности. Закрытие периода. Формирование отчетности в результате обработки введенной информации в виде таблиц и различных сравнительных ведомостей, предназначенных для внутреннего использования и отражающих натуральную и стоимостную оценку деятельности предприятия. Составление документов по требованию руководства для анализа финансово-хозяйственной ситуации на определенную дату или для принятия управленческих решений. Классификация документов внутренней отчетности (бухгалтерской, плановой, финансовой и др.), по назначению (основные или вспомогательные), по периодичности составления, по структуре их составления (простыми и сложными).

Лабораторные работы.

1. Сравнение порядка формирования финансовой отчетности в 1С:Бухгалтерии и 1С:ERP Управление предприятием.
2. Взаимодействие модулей системы.
3. Формирование налоговых регистров.
4. Анализ проведения бухгалтерского и налогового учета.
5. Формирование налоговых деклараций.

6. Формирование консолидированной (сводной) отчетности в конфигурациях 1С:Бухгалтерия и 1С:ERP Управление предприятием.
7. Составление документов для анализа финансово-хозяйственной ситуации на определенную дату или для принятия управленческих решений.
8. Соотношение показателей в регламентированных отчетах.
9. Реформация баланса

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучить приемы формирования отчетности всех видов в модуле «Бухгалтерский учет» конфигурации 1С:ERP Управление предприятием.
2. Получение разнообразных форм внутренней и внешней отчетности в программах автоматизации бухгалтерского учета.
3. Заккрытие периода. Формирование отчетности в виде таблиц и различных сравнительных ведомостей, предназначенных для внутреннего использования.
4. Классификация документов внутренней отчетности по разным направлениям деятельности предприятия (бухгалтерской, плановой, финансовой и др.), по назначению, по периодичности составления, по структуре их составления.
5. Порядок формирования консолидированной отчетности группы предприятий.
6. Подготовиться к тестированию.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

7 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 10 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Структура и программные комплексы бухгалтерских информационных систем	Опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования информационных технологий; - использование дополнительного материала. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы – ответ баллами не оценивается.</p>
		Оценка лабораторных работ	4	<p>Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; рациональный выбор порядка занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; формирование и детализацию итоговой и выходной информации; обоснование полученных результатов.</p> <p>4 балла - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; студент самостоятельно и рационально выбирает порядок занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; правильно формирует и детализирует итоговую и выходную информацию; логически правильно обосновывает полученные результаты</p> <p>3 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но не заполнены отдельные виды аналитического учета, которые влияют на детализацию полученной информации; результаты синтетического учета правильные, полные, аналитический учет недостаточно полный</p> <p>1-2 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но с ошибками в некоторых справочниках и операциях; студент обнаруживает недостаточно глубокое понимание материала, необходимого для проведения практической работы</p> <p>0 баллов - у студента отсутствуют необходимые знания по теме практической работы; студент допускает грубые ошибки в работе с компьютерной программой, не ориентируется в бухгалтерских документах и бухгалтерских записях.</p>

2.	Цифровые технологии обработки комплексной экономической информации.	Опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования информационных технологий; - использование дополнительного материала. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы – ответ баллами не оценивается.</p>
		Оценка лабораторных работ	4	<p>Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; рациональный выбор порядка занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; формирование и детализацию итоговой и выходной информации; обоснование полученных результатов.</p> <p>4 балла - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; студент самостоятельно и рационально выбирает порядок занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; правильно формирует и детализирует итоговую и выходную информацию; логически правильно обосновывает полученные результаты</p> <p>3 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но не заполнены отдельные виды аналитического учета, которые влияют на детализацию полученной информации; результаты синтетического учета правильные, полные, аналитический учет недостаточно полный</p> <p>1-2 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но с ошибками в некоторых справочниках и операциях; студент обнаруживает недостаточно глубокое понимание материала, необходимого для проведения практической работы</p> <p>0 баллов - у студента отсутствуют необходимые знания по теме практической работы; студент допускает грубые ошибки в работе с компьютерной программой, не ориентируется в бухгалтерских документах и бухгалтерских записях.</p>

3.	Общая концепция учета в системе управления предприятием	Опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования информационных технологий; - использование дополнительного материала. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы – ответ баллами не оценивается.</p>
		Оценка лабораторных работ	4	<p>Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; рациональный выбор порядка занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; формирование и детализацию итоговой и выходной информации; обоснование полученных результатов.</p> <p>4 балла - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; студент самостоятельно и рационально выбирает порядок занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; правильно формирует и детализирует итоговую и выходную информацию; логически правильно обосновывает полученные результаты</p> <p>3 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но не заполнены отдельные виды аналитического учета, которые влияют на детализацию полученной информации; результаты синтетического учета правильные, полные, аналитический учет недостаточно полный</p> <p>1-2 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но с ошибками в некоторых справочниках и операциях; студент обнаруживает недостаточно глубокое понимание материала, необходимого для проведения практической работы</p> <p>0 баллов - у студента отсутствуют необходимые знания по теме практической работы; студент допускает грубые ошибки в работе с компьютерной программой, не ориентируется в бухгалтерских документах и бухгалтерских записях.</p>

		Тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из вопросов по заданной теме.</p> <p>8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
4.	Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием	Опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования информационных технологий; - использование дополнительного материала. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы – ответ баллами не оценивается.</p>

	Оценка лабораторных работ	4	<p>Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; рациональный выбор порядка занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; формирование и детализацию итоговой и выходной информации; обоснование полученных результатов.</p> <p>4 балла - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; студент самостоятельно и рационально выбирает порядок занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; правильно формирует и детализирует итоговую и выходную информацию; логически правильно обосновывает полученные результаты</p> <p>3 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но не заполнены отдельные виды аналитического учета, которые влияют на детализацию полученной информации; результаты синтетического учета правильные, полные, аналитический учет недостаточно полный</p> <p>1-2 балла - работа выполнена в мини-мальном объеме, с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но с ошибками в некоторых справочниках и операциях; студент обнаруживает недостаточно глубокое понимание материала, необходимого для проведения практической работы</p> <p>0 баллов - у студента отсутствуют необходимые знания по теме практической работы; студент допускает грубые ошибки в работе с компьютерной программой, не ориентируется в бухгалтерских документах и бухгалтерских записях.</p>
	Реферат	8	<p>В реферате должны быть отражены такие принципиальные вопросы, как: значимость и обоснованность выбранной темы, методы исследования; представлен актуальный материал по выбранной теме, приведены собственные суждения, сделаны выводы, сформулированные в ходе изучения материала. Оформление реферата соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>7-8 баллов - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>4-6 баллов - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы</p> <p>1-3 балла - имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод</p> <p>0 баллов - тема реферата не раскрыта или не полностью раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы</p>

5.	Учет по международным стандартам	Опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования информационных технологий; - использование дополнительного материала. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы – ответ баллами не оценивается.</p>
		Оценка лабораторных работ	4	<p>Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; рациональный выбор порядка занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; формирование и детализацию итоговой и выходной информации; обоснование полученных результатов.</p> <p>4 балла - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; студент самостоятельно и рационально выбирает порядок занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; правильно формирует и детализирует итоговую и выходную информацию; логически правильно обосновывает полученные результаты</p> <p>3 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но не заполнены отдельные виды аналитического учета, которые влияют на детализацию полученной информации; результаты синтетического учета правильные, полные, аналитический учет недостаточно полный</p> <p>1-2 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но с ошибками в некоторых справочниках и операциях; студент обнаруживает недостаточно глубокое понимание материала, необходимого для проведения практической работы</p> <p>0 баллов - у студента отсутствуют необходимые знания по теме практической работы; студент допускает грубые ошибки в работе с компьютерной программой, не ориентируется в бухгалтерских документах и бухгалтерских записях.</p>

6.	Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности	Опрос	3	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования информационных технологий; - использование дополнительного материала. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы – ответ баллами не оценивается.</p>
		Оценка лабораторных работ	4	<p>Работа студента предполагает соблюдение необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; рациональный выбор порядка занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; формирование и детализацию итоговой и выходной информации; обоснование полученных результатов.</p> <p>4 балла - работа студента выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям; студент самостоятельно и рационально выбирает порядок занесения информации в базу данных системы бухгалтерского учета; правильно формирует и детализирует итоговую и выходную информацию; логически правильно обосновывает полученные результаты</p> <p>3 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но не заполнены отдельные виды аналитического учета, которые влияют на детализацию полученной информации; результаты синтетического учета правильные, полные, аналитический учет недостаточно полный</p> <p>1-2 балла - работа выполнена в минимальном объеме, с соблюдением необходимой последовательности ввода исходных данных по справочной информации и по хозяйственным операциям, но с ошибками в некоторых справочниках и операциях; студент обнаруживает недостаточно глубокое понимание материала, необходимого для проведения практической работы</p> <p>0 баллов - у студента отсутствуют необходимые знания по теме практической работы; студент допускает грубые ошибки в работе с компьютерной программой, не ориентируется в бухгалтерских документах и бухгалтерских записях.</p>

	Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из вопросов по заданной теме. 8-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 5-7 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
7.	Премияльные баллы	10	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены за полностью подготовленную к публикации статью по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов
8.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	70	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
10.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Структура и программные комплексы бухгалтерских информационных систем

1. История развития информационных технологий в бухгалтерском учете.
2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий.
3. Особенности функционирования информационных технологий в различных

отраслях хозяйственной деятельности.

Тема 2. Цифровые технологии обработки комплексной экономической информации.

1. Единая информационная система управления.
2. Основные возможности технологий в учете и управлении информационными ресурсами предприятия.
3. Методологические вопросы реализации управленческого, финансового учета и формирования отчетности

Тема 3. Общая концепция учета в системе управления предприятием

1. Учет финансово-хозяйственной деятельности по корпоративным, российским и международным стандартам.

2. Средства автоматизированного ведения учета в соответствии с требованиями законодательства и корпоративными стандартами предприятия.
3. Данные для управления бизнес-процессами на предприятии. Требования к структуре данных.

Тема 4. Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием

1. Национальные стандарты. Налоговый и бухгалтерский учет. Правила ведения.
2. Представление в контролирующие органы внешней отчетности.
3. Ведение регламентированного учета отдельно для каждой организации, входящей в предприятие.

Тема 5. Учет по международным стандартам

1. Методологическая основа ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
2. Адаптация к особенностям применения стандартов на конкретном предприятии.
3. Параллельное ведение учета по российским и международным стандартам.

Тема 6. Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности

1. Формирование учетных регистров (стандартной отчетности).
2. Формирование финансовой отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах и др.).
3. Получение форм внутренней и внешней отчетности в программах автоматизации бухгалтерского учета.

Оценка лабораторных работ

Тема 1. Структура и программные комплексы бухгалтерских информационных систем

1. Работа с демонстрационными версиями автоматизированных систем бухгалтерского учета
2. Установка на компьютер платформы 1С:Предприятие, конфигурации 1С:ERP Управление предприятием и конфигурации 1С:Бухгалтерия.
3. Создание информационной базы для ведения бухгалтерского учета в программе 1С:ERP Управление предприятием.

Тема 2. Цифровые технологии обработки комплексной экономической информации.

1. Настройка блоков системы под конкретные задачи предприятия.
2. Настройка параметров учета.
3. Настройка функциональности программы.
4. Настройка учетной политики предприятия.

Тема 3. Общая концепция учета в системе управления предприятием

1. Ввод начальных остатков за предыдущий отчетный период с использованием «Помощника ввода остатков».
2. Регистрация хозяйственных операций по формированию капитала и резервов.
3. Расчеты с учредителями организации.

Тема 4. Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием

1. Регистрация хозяйственных операций по расчетам с дебиторами и кредиторами
2. Регистрация хозяйственных операций по учету оплаты труда.
3. Регистрация хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 5. Учет по международным стандартам

1. Работа в системе 1С:ERP Управление предприятием. План счетов по МСФО. Взаимосвязь операций, отраженных по РСУ с МСФО.
2. Сравнение операций по учету финансово-хозяйственной деятельности в программе 1С:Бухгалтерия и в программе 1С:ERP Управление предприятием.
3. Взаимосвязь кадрового учета с блоком «Бухгалтерский учет» в 1С:ERP Управление предприятием.

Тема 6. Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности

1. Сравнение порядка формирования финансовой отчетности в 1С:Бухгалтерии и 1С:ERP Управление предприятием.
2. Взаимодействие модулей системы.
3. Анализ проведения бухгалтерского и налогового учета.

Реферат

Тема 4. Принципы ведения бухгалтерского учета в системе управления предприятием

1. Использование интернет-технологий в учетном процессе предприятия.
2. Организация и принципы построения бухгалтерского учета в 1С:Управление предприятием.
3. Планы счетов бухгалтерского учета по РСУ и МСФО в 1С:ERP Управление предприятием
4. Перспективы дальнейшего развития корпоративных систем учета.

Тестирование

Тема 3. Общая концепция учета в системе управления предприятием

1. В типовой конфигурации 1С:ERP Управление предприятием в Плане счетов бухгалтерского учета сколько максимально субконто можно прикрепить к счету (субсчету)?
 А) 2
 В) 3
 С) 4
 D) 5
2. Комплексные информационные системы бухгалтерского учета в основном ориентированы на:
 А) крупные и средние предприятия
 В) предприятия малого бизнеса
 С) крупные предприятия
3. К бухгалтерской информационной системе относится:
 А) Гарант
 В) Парус
 С) Кодекс

Тема 6. Формирование финансовой отчетности и консолидация отчетности

1. К регламентированному бухгалтерскому отчету относится:
 А) Оборотно-сальдовая ведомость
 В) Карточка счета
 С) Баланс
 D) Главная книга
2. Документ, завершающий месяц:
 А) Корректировка записей регистров
 В) Инвентаризация незавершенного производства

С) Заккрытие месяца

4. В какой конфигурации возможно ведение бухгалтерского учета по МСФО?

- А) 1С:Бухгалтерия 8.0
В) 1С:Бухгалтерия 8.3

С) 1С:ERP Управление предприятием

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ОПК-5, ОПК-6)

1. Использование облачных технологий в учете.
2. Интерфейс программы 1С:ERP Управление предприятием.
3. Характеристика автоматизированных систем учета, реализующих функции ведения учета и формирования отчетности.
4. Пути сближения бухгалтерского и налогового учета средствами цифровых технологий
5. Учет и финансовая отчетность по МСФО в компьютерных системах.
6. Порядок сдачи финансовой и налоговой отчетности через электронные средства связи.

Типовые задания для экзамена (ОПК-5, ОПК-6)

- 1 В программе 1С:ERP Управление предприятием отразить следующую операцию: На основании Акта об оказании услуг № 44 от 02.12.20__ и счет-фактуры №87 от 02.12.20__, полученных от УЖК «Сервис» (ИНН 6879654002, КПП 680010101, р/с № 12345600004215001203, БИК 046850001, договор №501) начислить за электроэнергию за ноябрь 12000 руб, в т.ч. 20% НДС. Проанализировать результаты проведения документа
- 2 В программе 1С:ERP Управление предприятием введенные документы по списанию денежных средств с расчетного счета отразить в международном учете.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ОПК-5	Самостоятельно определяет перечень программных средств по использованию в бухгалтерском учете, знает специфику обработки учетной информации в наиболее распространенных в России программах учета, в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности осуществляет ведение учета и знает порядок формирования отчетности в одной из автоматизированных систем бухгалтерского учета.
	ОПК-6	Знает принципы работы современных информационных технологий и умеет их использовать для решения задач профессиональной деятельности. Самостоятельно осуществляет выбор программного продукта и его настройку на особенности и требования предприятия. Определяет рациональный порядок занесения информации в базу данных программы. В полном объеме владеет знаниями и умениями по формированию выходной информации, правильно обосновывает полученные результаты..
«хорошо» (70 - 84 баллов)	ОПК-5	По предложенному алгоритму применяет знания и умения по использованию программных средств в бухгалтерском учете, знает специфику обработки учетной информации в наиболее распространенных в России программах учета, в достаточном объеме осуществляет ведение учета и формирование отчетности в одной из автоматизированных систем бухгалтерского учета.

(70 - 84 баллов)	ОПК-6	По предложенному алгоритму осуществляет выбор программно-го продукта и его настройку на особенности и требования пред-приятия. Владеет приемами и способами занесения информации в базу данных программы. Владе-ет знаниями и умениями по фор-мированию выходной информа-ции, умеет обосновывать полу-ченные результаты.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ОПК-5	Демонстрирует базовые знания по использованию цифровых технологий в бухгалтерском учете. В одной из автоматизи-рованных программ бухгалтер-ского учета выполняет отдель-ные учетные задачи, не в пол-ном объеме владеет знаниями по формированию бухгалтер-ской (финансовой) отчетности.
	ОПК-6	Демонстрирует базовые знания по использованию автоматизирован-ных программ учета. Слабо владе-ет приемами и способами занесе-ния информации в базу данных системы бухгалтерского и налого-вого учета и показывает фрагмен-тарные знания по формированию отчетности и обоснованию полу-ченных результатов.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ОПК-5	Испытывает затруднения при выборе и использовании авто-матизированных программ по обработке бухгалтерской ин-формации. Имеет слабое пред-ставление о способах и прие-мах обработки учетных задач в автоматизированных системах бухгалтерского учета.
	ОПК-6	Не знает принципы работы со-временных информационных технологий для решения учет-ных задач. Не владеет приемами и способами занесения информа-ции в базу данных, не владеет знаниями по формированию фи-нансовой и налоговой отчетности, не может обосновать полученные результаты.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475058>
2. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., КИЯЕВ В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : Учебник Для СПО. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 269 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475059>

6.2 Дополнительная литература:

1. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456062>
2. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 269 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456061>
3. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" (редакция 3.0) : [практ. пособие]. - 6-е изд.. - М.: ООО "1С- Паблишинг", 2014. - 795 с.
4. Заика, А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8. - Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 526 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
2. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>
3. elibrary.tsutmb.ru - <https://elibrary.tsutmb.ru/>
4. Сайт фирмы «1С» - <http://www.1c.ru>
5. Совет по финансовой отчетности - <http://www.frcouncil.ru>
6. Проект, предоставляющий материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным стандартам финансовой отчетности - <http://www.gaap.ru>
7. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
8. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
9. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
10. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

"ГАРАНТ аэро" (Клиент) Текущий Пользователь ООО НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ"
01.12.2016

7-Zip 9.20

Abby FineReader 10.0

Adobe acrobat

Adobe Acrobat 8 Professional - Croatian, Ukrainien, Russian, Turkish

Fine reader 12 Professionals

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Nero 8 Nero AG 07.10.2010 553,00 MB 8.10.308

Office 2007, 2010, 2016

Opera

Skype

Statistica Base 10 for Windows RU

WIN RAR 2.90, 4.20

Yandex браузер

Альт-Инвест сумм

Бухгалтерский учет (для специалистов)

ГАРАНТ аэро (Клиент) Текущий Пользователь

Зарплата и кадры 2010

Консультант Плюс

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 10 Home x64 - Сертификат подлинности на системных блоках

ФинЭкАнализ 2012, 2017

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

2. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: <https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275>

3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
4. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
5. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.